

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Шейнская СОШ имени
Героя РФ Ворновского Ю.В.»
от « 24 » декабря 2013 № 219
А.И. Нестерова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между школой и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Шейнская СОШ имени
Героя РФ Ворновского Ю.В.»

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Шейнская СОШ имени Героя РФ Ворновского Ю.В.» (далее – Школа) и обучающимися и родителями (законными представителями) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и родителями (законными представителями) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- законом Белгородской области «О защите прав ребенка в Белгородской области» от 13.12.2000 года №123
- Уставом школы;
- правилами приема в Школу;
- правилами перевода, отчисления, выпуска учащихся Школы.

2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1 Основанием приема детей в Школу на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.2 Прием заявлений, документов для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, регистрация и рассмотрение заявления, принятие решения о зачислении в Школу производится в день обращения родителя (законного представителя) ребенка.

2.3 Зачисление учащегося в Школу осуществляется приказом:

- в 1, 5, 10 классы – не позднее 30 августа текущего года;
- для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

2.4 Основанием для отказа в приеме учащегося в Школу является:

- если на момент обращения учащемуся не исполнилось 6 лет 6 месяцев;
- если учащийся не проживает на территории, закрепленной за Школой, по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информировать о порядке приема в Школу, получить согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1 Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей);

- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ основного или среднего (общего) образования.

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в

соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании заявления родителей (законных представителей);

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 18 лет;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Школе;

- судебное решение.

3.2 Отчисление детей оформляется приказом директора Школы.

3.3 Выпускники средней или основной школы, допущенные к государственной итоговой аттестации и успешно её прошедшие получают аттестаты о среднем общем образовании или аттестаты об основном общем образовании. Выдача обучающимся аттестатов является окончанием срока обучения.

3.4 Выпускники основной школы, допущенные к государственной итоговой аттестации, получившие на ней неудовлетворительные оценки по трем и более предметам, получают справку, отражающую объем и содержание полученного образования.

3.5 Выпускники средней школы, не допущенные к государственной итоговой аттестации (имеющие за год неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам) получают справку, отражающую объем и содержание полученного образования.

3.6 Выпускники средней школы, допущенные к государственной итоговой аттестации и не преодолевшие минимальный порог по двум обязательным предметам, получают справку, отражающую объем и содержание полученного образования.

3.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим советом Школы с согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

4. Ответственность Школы

4.1. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.